

# FORMAT DE COMPTE-RENDU

# REUNION D'EQUIPE CMR

**EQUIPE :** *(Nom/lieu)* .....

Responsable : *(Nom, coordonnées)*

.....  
.....  
.....  
.....

Feuille à renvoyer à :

**CMR 44 – Maison St Clair**

**7 chemin de la Censive du Tertre 44322**

**Nantes**

[cmr44@catholique-nantes.cef.fr](mailto:cmr44@catholique-nantes.cef.fr)

.....

Réunion du : *(date)* .....

Animateur du jour : .....

Secrétaire de séance : .....

Membres présents :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Qu'avons-nous envie d'exprimer ?

**Ce que ce partage nous a fait découvrir :**

- points d'accord :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- points de désaccord :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Les questions qui nous restent :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**En équipe, nous avons partagé sur :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Sujet ou fait de vie abordé :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Pistes pour une réflexion ou une action future :**

*Nous envisageons de :* .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....
.....